

# ■でんでん記録 操作マニュアル機能ダイジェスト版

## ■でんでん記録の動作環境

### ●稼働イメージ

本システムはスタンドアローン型・クライアントサーバ型のどちらでもご利用いただけます。

ここで使用している画面は、最新の「でんでん記録」と若干異なる箇所がありますことを予めご了承ください。

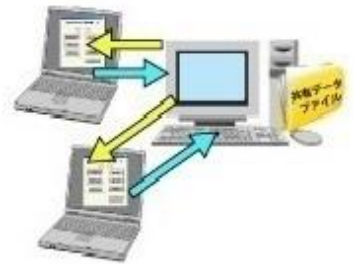
#### [スタンドアローン型]

1台のPCで、でんでん記録を利用する方法です。プログラムと共有データファイルを、1台のPCにセットアップします。



#### [クライアント/サーバ型]

複数のPCで、でんでん記録を利用する方法です。1台のPCに共有データファイルをセットアップして複数のPCにセットアップしたプログラムから共有データファイルを参照することで、データを共有します。



## ●動作環境

OS : Microsoft Windows 10/8.1/7 32bit,64bit 日本語版

ソフト: Microsoft Excel 2007/2010/2013/2016 のいずれかが必要です。

LAN : 有線 LAN もしくは無線 LAN、インターネット接続環境

## ●システム利用ユーザの想定 (目安であり制限ではありません)

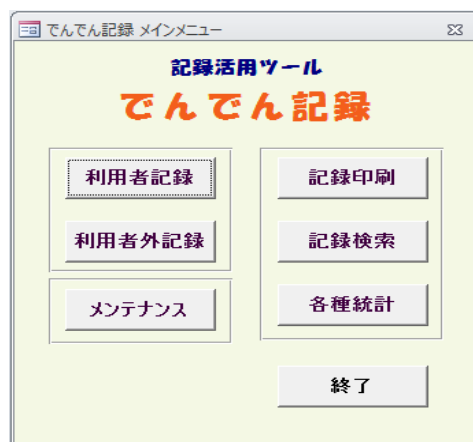
支援者数: 1人～5人程度      利用者数: 50人程度

## ■でんでん記録の機能説明

### ●でんでん記録の特徴

- 「利用者記録や利用者外記録」から入力するだけで、業務日誌や個別記録を簡単に作成
- キーワードや検索情報を入力するだけで、探したい過去の記録を瞬時に検索
- 記録を客観的に把握するための「統計情報」を EXCEL へ出力
- 「メンテナンス」で利用者の情報を入力すれば、「利用者台帳」としても利用  
また、使う人に合った環境を構築し、できるだけ多くの方に利用していただくことを可能にしました。

## ■でんでん記録 トップ画面



### ●主な機能の紹介

ここでは、知っている便利な主な機能を紹介いたします。詳細は、オンラインマニュアルや「でんでん記録」のホームページをご覧ください。

## ■「利用者記録一覧」画面

日付	利用者	内容	種別	記録者
2010/10/14	若崎 涼	10/14 若崎氏 田上心理士から 心理相談 (田上氏) ・現在受診しているカウンセリングは不満足であったため変更を希望 ・現在受診しているカウンセリングは不満足であったため変更を希望 ・現在受診しているカウンセリングは不満足であったため変更を希望 ・現在受診しているカウンセリングは不満足であったため変更を希望	自立支援	福祉 花美
2010/10/14	小田島 元哉	10/14 小田島氏 電話 西北部福祉事務所(田所)から ・加齢で、其が目的を遂行するのサポートを利用したい。持 ・加齢で、其が目的を遂行するのサポートを利用したい。持 ・加齢で、其が目的を遂行するのサポートを利用したい。持 ・加齢で、其が目的を遂行するのサポートを利用したい。持	社会サービス	福祉 花美
2010/10/14	清水 香代子	10/14 清水氏 田上臨床心理士と面談 報告 (田上氏) ・菩提の生活や行動が気になる。福祉事務所や保健師に訪問 ・菩提の生活や行動が気になる。福祉事務所や保健師に訪問 ・菩提の生活や行動が気になる。福祉事務所や保健師に訪問 ・菩提の生活や行動が気になる。福祉事務所や保健師に訪問	社会サービス	福祉 花美

トップメニューから「利用者記録」を選ぶと、本画面が表示されます。

本日、入力済みの記録が画面下半分に表示されます。「記録作成」で記録入力画面へ移ります。

### ★One point アドバイス

- 過去の記録を表示することができます。例えば、画面上の「日付」で全てを、「利用者」で全利用者を指定すると過去の全ての記録が表示されます。また、利用者Aさんに対応した支援者Bさんのこれまでの記録を表示するには「利用者」に利用者Aを、「記録者」に支援者Bを指定すると合致した記録が全て表示されます
- 利用者外の記録をしたい場合は、本画面右側の「記録者外一覧へ」で画面の切り替えができます

※「利用者外記録」も基本的な操作は利用者記録と同じです

※「利用者外記録」も基本的な操作は利用者記録と同じです

## ■「利用者記録」入力画面から記録を入力

利用者記録 2010/12/02

日付: 2010/12/02 記録者: 福祉 花美

利用者: 小田島 元気

種別: 社会サービス

内容: 10/14 小田島氏 電話 西北部福祉事務所(田所C)から  
・姉が来て、母が目の手術をするのでショートを利用したい。将来的には、  
入所施設を考えたし、の意向あり  
→行動的な障害があることを伝える。(区分4の可能性もある?)

111文字

リセット 作成 戻る

この画面から利用者の支援記録を入力します。

具体的な記録は、「内容」に入力します。入力様式は自由ですが文字数は1000文字までです。入力した記録の追加・修正・削除もできます。分かりやすく書くために箇条書きを用いたり、事実・対応・考察等に分けて入力すると支援の振返りに役立ちます。

### ★One point アドバイス

- ・入力した記録をWordやExcelなど他のソフトへコピー、逆に他のソフトで作成した記録を貼り付けることもできます。対象となる内容の範囲を選び[Ctrl+C](コピー)と[Ctrl+V](貼り付け)で操作します
- ・過去の記録を入力したい場合は、「日付」を指定します
- ・「種別」は支援の種別を入力します。統計情報として種別ごとに集計します。これは利用者の支援を数値データから分析するときに役立ちます

## ■「記録印刷」でプレビュー

相談日誌

日付: 2010/10/14

No.	名前	内容	種別	記録者
<b>利用者</b>				
1	岩崎 涼	10/14 岩崎氏 田上心理士から 心理相談 ・現在受診しているHカウニングは不満はあっても変更はもと不安。保健所の精神科健診を申請して相談。もしその間の担当医が良いというのであれば移行するきっかけをつくることも可能か...	自立支援	福祉 花美
2	小田島 元気	10/14 小田島氏 電話 西北部福祉事務所(田所C)から ・姉が来て、母が目の手術をするのでショートを利用したい。将来的には、 入所施設を考えたし、の意向あり →行動的な障害があることを伝える。(区分4の可能性もある?)	社会サービ	福祉 花美
3	清水 香代子	10/14 清水氏 田上臨床心理士と面談 報告 (田上氏) ・母親の生活や行動が気になる。福祉事務所や保健所に訪問を促し状況把握と対応が必要なのではないか	社会サービ	福祉 花美
<b>利用者外</b>				
1	日誌	10/14 ①自閉症児で食べることにアノークト 依頼 未所 佐々木さん ②私の保健師が委託して報告しているが、職員の間力をお願したい →18歳未満の子供がいる職員が5名、10名までで10部	日誌	河本 光輝

入力した記録を印刷します。

印刷は「記録印刷」画面以外にも「利用者(外)記録一覧」画面からもできます。利用者記録の後に利用者外の記録が印刷されます。

### ★One point アドバイス

- ・プレビュー機能を使って画面上で確認するのも便利です
- ・ある利用者の記録を時系列に印刷したい場合は、「記録印刷」画面で利用者の日付の範囲を指定します
- ・該当する利用者の全ての記録を印刷したい場合は、「記録入力一覧」画面の「日付」で全ての記録を表示するを選び、「利用者」で利用者を指定後、「個別印刷」をします
- ・日誌のタイトルや閲覧者の変更は、「メンテナンス」画面の「日誌タイトル」で行います

## ■「記録検索」でヒットした記録を画面下に表示

記録検索 2010/12/02

利用者:  全員を検索 (退所者を含める)  検索しない

種別:

利用者外:  全員を検索  検索しない

記録者:

日付: 2010/09/07 ~

内容: チャレンジ

検索

日付	利用者(外)	内容	種別	記録者
2010/11/19	日誌	11/19 ①松本 実習生 終了M 1600~1645 本人・母・チャレンジ(櫻木)・大木・佐賀・福祉	日誌	福祉 花美
2010/10/28	日誌	10/28 ①松本 見学 本人・母・チャレンジ(山口)職員 9:30~10:45 谷中在住 大塚の高1の時に転居、町立特別支援学校在籍	日誌	福祉 花美
2010/09/07	日誌	9/7 ①見学 チャレンジ 3名 職員 精神対応 ・2月3日特別支援学校卒業後チャレンジへ	日誌	福祉 花美

レコード: 1 / 3

印刷 戻る

過去の記録を検索条件(画面上半分:利用者、種別、日付や内容のキーワード等)を指定し検索します。

利用者・利用者外全ての記録が検索の対象です。記録の内容はキーワードを3つまで指定(全てを含むAND条件、1つ以上含むOR条件)して検索します。ヒットした記録は画面下半分に一部が表示されますので、フルで表示したい場合は「印刷」を選んでください。

### ★One point アドバイス

- ・検索条件は必要な項目のみ指定。利用者を対象に検索する場合は、「利用者外」は検索しないを指定します
- ・例えば、利用者Aさんの車椅子のことで福祉事務所とどのようなやり取りをしてきたかを全ての記録から検索する場合は、「利用者」で利用者Aを、「内容」に車椅子、福祉事務所を入力し「全て含む」を選び、検索します
- ・検索のヒット率を高めるには、入力時の名称や用語はルール化しておく、パソコンの辞書登録機能を利用するなどして可能な限り入力文字が同じになるようにします。

2010年9月以降の「チャレンジ」の「実習」について検索をした結果、3件表示(利用者の記録は検索しないにした)

## ■「メンテナンス」画面

メンテナンス画面は、利用者の登録(個人情報)や使う側の環境を設定します。

利用者の情報は台帳としても利用できるように生年月日、住所、障害名、等級等、沢山の入力項目があります。必要な項目のみ入力して下さい。項目によりデフォルト設定(初期状態)をしましたので、追加修正してお使い下さい。

### ★One point アドバイス

- ・利用者は利用者名と利用者コード(オリジナル)を入力するだけで記録ができます
- ・支援種別は利用者支援の種別(生活、作業、健康など)、実施種別は利用者外の記録の種別(問合せ、見学、実習生、ケース会議など)を予めルール化して登録します。これらの種別ごとに統計情報(合計)をとるので、利用者の傾向や課題、問合せやケース会議の月別に知ることができます

## ■利用者情報を EXCEL へ出力

チェックで選んだ項目がEXCELへ出力される

登録した利用者の情報をEXCELへ出力します。

登録された利用者の情報から欲しい情報を選びます。

### ★One point アドバイス

- ・定期的に役所などへ利用者情報を提出しなければならない場合、その項目をパターンに記憶させ、必要な時にパターンを指定すると便利です(5パターンまで登録)
- ・利用者の年齢や在籍年数、等級などの統計を提出しなければならない時などにもこの機能で、EXCELへ出力後、データを用途に応じて加工して使えます

利用者コード	氏名	性別	生年月日	年齢	〒	住所	電話
29	鈴木 美穂	女	1985/9/5	24	121-0062		03-3
31	田中 浩一	男	1985/10/23	24	120-0012		03-3
47	佐藤 美希	女	1985/9/30	24	121-0815		090-
12	金井 誠	男	1972/5/9	37	121-0824		03-3
5	山崎 隆雄	男	1964/8/18	45	120-0012		03-3
7	佐藤 浩一	男	1963/9/12	46	121-0063		03-3

## ■「各種統計」画面

利用者別の支援回数を2009年4月1日から本日までの合計がEXCELへ出力される

利用者支援回数(登録されている記録数)や利用者外の統計をEXCELへ出力します。

### ★One point アドバイス

- ・統計期間は統計を取りたい期間です。指定なしは全ての記録が対象、開始日がない場合は最初から、終了日がない場合は本日までとなります
- ・支援種別の回数で傾向や課題を知ることができます
- ・利用者外も実施種別ごとの件数をEXCELへ。問合せや会議などの回数を月別に表示することもできます(EXCELのピボット機能を使う)

利用者	支援回数	C	D	E
1 鈴木 美穂	0			
2 田中 浩一	0			
3 佐藤 美希	0			
4 金井 誠	0			
5 山崎 隆雄	0			
6 佐藤 浩一	0			
7 金井 誠	1			
8 佐藤 美希	3			
9 田中 浩一	0			
10 山崎 隆雄	1			
11 鈴木 美穂	29			

# ソーシャルワーカー必携 記録活用ツール でんでん記録

## 注文書 & お試し版申込書

お申し込み FAX:042-370-6378 (TEL:042-370-6377)

製品	価格(税込み)	注文数	小計
でんでん記録 Win10/8.1/8/7 5PC用(送料込み)	49,680円		
でんでん記録 Win10/8.1/8/7 1PC用(送料込み)	28,080円		

\*注1 上記価格は、消費税8%時の税込み価格です。

\*注2 お支払いは、製品到着後1週間以内に郵便局か指定の銀行にお振込ください。振込手数料はご負担ください。

お試し版(無料で お送りします)	申込数
でんでん記録 Win10/8.1/8/7 お試し版 (4週間のお試し可)	

ご注文日&ご申込日	年 月 日	印もしくはサイン	
-----------	-------	----------	--

### [お客様の情報]

会社名・事業所様名			
ご担当者様名			
ご住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
備考			

ご記載いただいた個人情報は、以下の目的のみで利用いたします。

1. ご申し込みの確認、商品の発送等の連絡等、ご申し込みに関わる連絡を行う場合
2. ご申し込みの商品を発送する場合
3. ご申し込みの代金を決済する場合
4. お客様に対して、弊社の業務提携先の商品、サービス等の宣言のため、情報提供する場合
5. サービスの運営上、緊急連絡の必要があり、お客さまに対して、連絡を取る場合

お申し込み先 テクノツール(株) FAX:042-370-6378 (TEL:042-370-6377)

### ■サポート&問い合わせ先

テクノツール株式会社 でんでん記録 担当

メールアドレス: [denden@ttools.co.jp](mailto:denden@ttools.co.jp) ※折り返しメールもしくは電話で応答します。

商品ホームページ: <http://www.ttools.co.jp/product/other/denden/index.html>

### ■発売元:テクノツール株式会社

#### ●ネット注文先

<http://www.at-mall.com/>

※ネット注文では請求書、領収書は発行いたしません。

#### ●電話注文先

テクノツール株式会社 注文受付

TEL: 042-370-6377 FAX: 042-370-6378